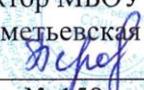


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол №2 от 6 сентября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Шереметьевская СОШ» НМР РТ
 Е.В. Перова
Приказ № 158 от 7 сентября 2021г.

Положение о Портфеле достижений обучающегося МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования к нормам построения и действия Портфеля достижений обучающихся МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ как способа организации накопительной системы оценки индивидуальных образовательных достижений, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

1.2. В соответствии с ФГОС Портфель достижений является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.3. Портфель достижений обучающегося является обязательным для ведения, предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Цели и задачи

Портфель достижений обучающегося является средством для решения ряда важных педагогических задач:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать умения рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Функции Портфеля достижений

Портфель достижений обучающегося как способ накопления и динамики его индивидуальных образовательных достижений в рамках системы оценивания выполняет следующие функции:

- оценочная – обеспечивает системную оценку достижения планируемых результатов;
- диагностическая – фиксирует изменение и рост достижений за определённый период времени, что позволяет планировать дальнейшую образовательную деятельность;
- целеполагания – поддерживает учебные цели;
- мотивационная – поощряет результаты обучающихся, преподавателей и родителей (законных представителей);
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения;
- рейтинговая – показывает диапазон знаний и умений.

4. Порядок формирования Портфеля достижений обучающегося

4.1. Период ведения Портфеля достижений обучающегося – период обучения ребенка в МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ.

4.2. Процессу формирования Портфеля достижений предшествует разъяснительная работа классного руководителя с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

4.3. Обучающийся совместно с классным руководителем и родителями (законными представителями) оформляет Портфель достижений в соответствии с принятой структурой, имеет право включать дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент удалить его, кроме результатов обязательной части.

4.4. Учет документов, входящих в Портфель достижений обучающегося, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфеля, осуществляет посредническую функцию между обучающимся и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений.

4.5. Портфель достижений обучающегося хранится в МБОУ «Шереметьевская СОШ» НМР РТ в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4.6. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Структура, содержание и оформление Портфеля достижений

5. 1. Портфель достижений представляет собой комплект (папка – регистратор с файлами) материалов формата А4, в который входят:

- титульный лист (Ф.И.О. обучающегося, наименование образовательного учреждения, дата начала формирования);
- индивидуальная карта развития обучающегося;
- листы-разделители с указанием учебных периодов;
- материалы творческих работ.

5.2. Успехи, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной (результаты по видам испытаний (тестов) для школьников, сдающих нормативы ГТО), трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, материалы, характеризующие достижения обучающихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности, не являются обязательными и пополняются обучающимся по желанию.

6. Критерии оценки достижений учащихся

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

6.2. Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающегося педагогом ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом «зоны ближайшего развития».

6.3. При оценке отдельных составляющих Портфеля достижений используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания достижения планируемых результатов. Достижение опорного (базового) уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).

6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.5. Материалы Портфеля достижений допускают проведение независимой внешней оценки.